

**Registration Form / Formulaire d'inscription**

**HUMAN RESOURCES FORUM**

**FORUM EN RESSOURCES HUMAINES**

**Wednesday, November 25th, 2009/ le mercredi 25 novembre 2009**

**Danny's Conference Center/Centre de Conférence Danny's  
Beresford, NB**

Name/Nom :

---

Company/Entreprise :

---

Contact person/Personne-ressource :

---

Mailing address/Adresse de l'entreprise :

---

Email address for invoice/Adresse courriel pour la facturation :

---

Job title/Titre d'emploi :

Telephone/Téléphone :

---

Participants email address/Adresse courriel du participant :

---

**Early registration fee before November 10<sup>th</sup>, 2009 - \$65**

**Late registration fee after November 10<sup>th</sup>, 2009 - \$75**

**Registration deadline - November 13<sup>th</sup>, 2009**

**Frais d'inscription avant le 10 novembre 2009 - 65 \$**

**Frais d'inscription après le 10 novembre 2009 - 75 \$**

**Date limite pour inscription - le 13 novembre 2009**

**METHOD OF PAYMENT/MODE DE PAIEMENT :**

**INVOICE/FACTURE**

Sent one week after Forum/

Envoyée une semaine après Forum

**CASH OR CHEQUE/ARGENT OU CHÈQUE**

Payable at registration/

Payable à l'inscription

**CANCELLATION POLICY/POLITIQUE D'ANNULATION :**

**24 hours in advance or you will be invoiced/**

**24 heures à l'avance ou vous recevrez une facture**

## **REGISTRATION/INSCRIPTION :**

- 7:30 am to 9:00 am: Registration and Breakfast
- 7 h 30 à 9 h : Inscription et déjeuner
  
- 8:00 am: Welcome
- 8 h : Mot de bienvenue

### ***Morning Workshops - 9:00 am to 11:00 am*** ***Ateliers de l'avant-midi - 9 h à 11 h***

**Please check one workshop that you would like to attend:**  
**Veillez cocher un atelier que vous voulez assister :**

1. Conserver et recruter vos employés dans la nouvelle économie (en français)   
Animateur : Pierre Battah, Groupe Consultation Évolution
2. Workplace Essentials Skills (in English)   
Facilitator: CCNB Bathurst
3. Communications hautes en couleurs (en français)   
Animatrice : Isabelle Butler, UNB - Fredericton

**FOCUS GROUP AFTER EACH WORKSHOP**  
**GROUPE FOCUS APRÈS CHAQUE ATELIER**

- 12:00 pm to 1:30 pm: Luncheon Conference
- 12 h à 13 h 30 : Dîner-conférence

### ***Afternoon Workshops - 2:00 pm to 4:00 pm*** ***Ateliers de l'après-midi - 14 h à 16 h***

**Please check one workshop that you would like to attend:**  
**Veillez cocher un atelier que vous voulez assister :**

1. Retaining and Recruiting Your Employees in the New Economy (in English)   
Facilitator: Pierre Battah, Evolution Consulting Group
2. Compétences essentielles au travail (en français)   
Animateur : CCNB Bathurst
3. Colorful Communications ( in English)   
Facilitator: Isabelle Butler, UNB - Fredericton

**FOCUS GROUP AFTER EACH WORKSHOP**  
**GROUPE FOCUS APRÈS CHAQUE ATELIER**

**ADDITIONAL INFORMATION :  
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :**

**LABOUR FORCE / MAIN-D'OEUVRE**

1. How many employees do you have? \_\_\_\_\_  
Combien d'employés avez-vous ? \_\_\_\_\_

2. What are your human resources needs?  
Quels sont vos besoins en ressources humaines ?

a. Immediate / Immédiat

	Job title Titre d'emploi	Number of positions available Nombre de postes disponibles	Skills Required Compétences requises	Average Salary Salaire moyen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**For registration, please send your form to the following address:**

Stéphanie Lagacé  
Enterprise Chaleur  
275 Main Street, Suite 212A  
Bathurst, NB E2A 1A9  
Telephone: (506) 549-5420 Fax: (506) 548-8271  
Email: stephanie.lagace@ent-chaleur.ca

**Pour inscription, veuillez faire parvenir votre formulaire à l'adresse suivante :**

Stéphanie Lagacé  
Entreprise Chaleur  
275, rue Main, pièce 212A  
Bathurst (N.-B) E2A 1A9  
Téléphone : (506) 549-5420 Télécopieur : (506) 548-8271  
Courriel : stephanie.lagace@ent-chaleur.ca